

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и
речевой коммуникации
(РЯиРК_ИФИЯК)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и речевой
коммуникации (РЯиРК_ИФИЯК)

наименование кафедры

И.В. Евсева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТИЛИСТИКА ЮРИДИЧЕСКОГО
ТЕКСТА

Дисциплина М1.В.ДВ.01.03 Стилистика юридического текста

Направление подготовки /
специальность 40.04.01 Юриспруденция программа
магистратуры 40.04.01.01 Правосудие по
уголовным делам

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.01 Правосудие по уголовным делам

заочная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Стилистика юридического текста» являются формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Юриспруденция», позволяющих выпускникам программы получить фундаментальную подготовку в области теоретической и практической стилистики в юридической сфере общения, научить магистрантов самостоятельно создавать грамотные тексты разных жанров юриспруденции, обеспечить высокий уровень профессионального мышления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: стилистические особенности языка юриспруденции, важнейшие стилевые черты общения в области правовых отношений, ориентироваться в существующих классических и новейших исследованиях в этой области знания.

Уметь: грамотно использовать стилистические ресурсы языка; применять логические понятия, категории и правила при анализе изучаемого материала.

Создавать коммуникативно и прагматически «успешные» тексты в разных областях юридической деятельности (законотворчество, следственная, экспертная и другие виды деятельности).

Владеть: навыками жанрово-стилистического анализа юридических текстов и создания грамотных в языковом, жанрово-стилистическом и риторическом отношениях текстов всех существующих юридических жанров языка. Редактировать и составлять специальные тексты, квалифицированно и грамотно работать со специальной литературой, словарями и справочниками

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| |
|---|
| ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
|---|

| |
|--|
| ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения |
|--|

| |
|--|
| ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
|--|

ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика юридического текста» входит в вариативную часть Общенаучного цикла (блок Б1.В.ДВ.2). Она логически и содержательно связана с дисциплинами «Мастерство публичного выступления», «Юридическая социология», «Психология юридических процессов» (вариативная часть общенаучного цикла), а также с практикой.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, полученными в ходе обучения в бакалавриате:

- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- владение нормами русского литературного языка, навыки практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.

- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.

- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к профессиональной деятельности.

- умение использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных наук в профессиональной деятельности; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста.

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.

- владение основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

- владение навыками участия в научных дискуссиях,

выступлениях с сообщениями и докладами; устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

- владение базовыми навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т.п.) различных типов текстов.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|------------------|
| | | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,17 (6) | 0,17 (6) |
| занятия лекционного типа | | |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,17 (6) | 0,17 (6) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,72 (62) | 1,72 (62) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | 0,11 (4) | 0,11 (4) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Стилистические нормы. Свойства нормы. Типы и виды норм. Речевые ошибки и недочеты как нарушения норм. | 0 | 2 | 0 | 34 | |
| 2 | Официально-деловой стиль: характеристика, стилеобразующие черты. Подстили: правовой/юридический, дипломатический | 0 | 2 | 0 | 0 | |
| 3 | Общение в области правовых отношений и его стилевые черты. Жанровая система правовой сферы официально-делового стиля | 0 | 2 | 0 | 28 | |
| Всего | | 0 | 6 | 0 | 62 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № | № раздела | Наименование занятий | Объем в акад. часах |
|---|-----------|----------------------|---------------------|
|---|-----------|----------------------|---------------------|

| п/п | дисциплины | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
|-------|------------|--|-------|------------------------------------|----------------------------------|
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Стилистические нормы. Типы и виды норм. | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Речевые ошибки и недочёты как нарушения норм. | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | Официально-деловой стиль и его стилеобразующие черты и подстили. | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | Правовой/юридический подстиль официально-делового стиля. Общение в области правовых отношений и его стилевые черты. | 1 | 0 | 0 |
| 5 | 3 | Жанровая система правовой сферы официально-делового стиля. | 1 | 0 | 0 |
| 6 | 3 | Стиль законодательных и иных нормативных актов. | 1 | 0 | 0 |
| Всего | | | 6 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Юридический институт СибФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, предусмотренной учебными планами всех принятых образовательных программ и соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам.